

**2023-2024 AV YILI (1 NİSAN 2023-31 MART 2024)
AV TURİZMİ UYGULAMA TALİMATI**

I. AVINA İZİN VERİLEN TÜR, CİNSİYET, AVLANMA DÖNEMİ VE AVLANMA ŞEKLİ

1) Avına izin verilen türler ve avlanma tarihleri

Tablo 1: Avlanma zamanı

Av ve yaban hayvanı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Yaban domuzu (<i>Sus scrofa</i>)	Bek	01.04.2023
	Sürek	Merkez Av Komisyonu (MAK) Kararı
	Mücadele amaçlı	Merkez Av Komisyonu (MAK) Kararı
Örnek Avlaktaki Türler	İşletilen örnek avlaklar	İl şube müdürlüğünce belirlenir.
	İşlettirilen örnek avlaklar	Sözleşmede yer alan tarihler.

2- Avına izin verilen türlerin cinsiyeti, süresi ve avlanma şekli

- Yaban domuzunun dişi ve erkek bireyleri avlanır.
- Avlanma süresi birbirini izleyecek şekilde; yerli avcılara 5, yabancı avcılara 7; ok-yay ile avlanmalarda tüm avcılar için 10 gündür.
- Av organizasyonları, bek ve yürüyüş avı şeklinde yapılır. Sürek avlanma metodu, yaban domuzu avında uygulanır.

II. GENEL HÜKÜMLER

1. Kotaların kullanımı ve değerlendirilmesi

- Vurulan av ve yaban hayvanı avcıya/acenteye aittir. İdare bilimsel araştırmalar için vurulan av ve yaban hayvanından kan, doku vb. örnekleri alabilir.
- Yaban domuzu kotaları 1 kez kullanılır.
- Yaban domuzu yerli avcılara ve acentelere İl Şube Müdürlükleri tarafından tahsis edilir.
- Av organizasyonunun avlanma izin tarihi başlangıcından önce mazeret ileri sürerek iptal edilmesi durumunda, acente veya avcının mazeretinin İl Şube Müdürlüğünce uygun görülmesi koşuluyla aynı kota, avlanma izin ücreti alınmadan o türe ait avlanma dönemi içerisinde kullanılır. Acentenin avcuyu değiştirmek istemesi durumunda aynı kota yeniden avlanma izin ücreti alınarak kullanılabilir.
- İzin belgesindeki tarih değişikliği ile ilgili başvurularda, yerli ve yabancı avcılar rapor ya da olumsuz hava koşulları haricinde en fazla bir kez mazeret başvurusunda bulunabilir.
- Başlayan av organizasyonunda yerli, yabancı ve devlet misafiri ile diplomatik kimlik sahibi avcılarının rapor ya da olumsuz hava koşulları nedeniyle ötelenmesi talebi durumunda kota, avlanma izin ücreti alınmadan mazeretin bitim tarihinden itibaren 15 gün içinde avlanma izin süresinden kalan süre kadar kullanılır.
- Acente ve avcılarının başvuruları dikkate alınarak gerek görülmesi halinde ilgili il şube müdürlüklerince personel durumu, iş yoğunluğu vb. durumlar gözetilerek av günü planı çıkarılır. Gerekliğinde tarih değişikliklerinde müdürlük yetkilidir. Envanter tarihlerinde av organizasyonlarına izin verilmez, ancak İl Müdürlüğünün envanter programının uygun olması halinde İl Müdürlüğünce izin verilebilir.
- İzin belgeleri ve diğer matbu belgeler Genel Müdürlüğe gönderilmez.

2. Av günü planı

- Avlanma olanağının kısıtlı; avlaktaki 2'den fazla avcı olmasının avlanma olanağını azalttığı, zorladığı; görevlendirmelerde sorun olan avlaklarda av organizasyonlarının başarılı ve verimli geçmesi için müdürlük yerli ve acente/işletici için av günü planı çıkarır.

1. Yerli avcının başvuru sırasında bildirdiği avlanma tarihi ile acentenin/işleticinin bildirdiği avlanma tarihleri dikkate alınarak bir av günü planı çıkarılır.
 2. Yerli avcıya kota tahsisi için yapılacak bildirimde, “şeflik/müdürlük av günü planı çıkarmaya yetkilidir, uyulmaması durumunda kota tahsisi iptal edilir, eğer ücret ödenmiş ise iade edilir.” ifadesi yer alır.
 3. İşletici, avlanma tarihlerini şeflik/müdürlüğe bildirir.
 4. Müdürlük/şeflik hazırladığı av günü planını ilgililere bildirir.
 5. Av günü planı, yerli avcı ile işleticinin avcılarının avlanma tarihleri arasında mümkün olan en iyi aralık/organizasyon olacak şekilde hazırlanır. Tarih değişikliklerinde müdürlük yetkilidir.
- b) Av günü planıyla ilgili kotası ihale edilen avlaklarda şartnameye hüküm konulur.

3. 2020/6 sayılı Av Turizminde Katılım Payı Yönergesi doğrultusunda katılım payı

- a) Tüm türlerde Büyükşehir Belediyesi olan illerde Bakanlık payı % 60, Katılım payı %40 olarak, Büyükşehir Belediyesi olmayan illerde Bakanlık payı % 40, Katılım payı %60 olarak uygulanır. (İl Şube Müdürlüklerince işletilen Örnek Avlaklar dahil)
- b) Av organizasyonu yapılacak avlakta mülki alanı bulunan yerleşim birimlerinden herhangi birinden bir temsilcisinin organizasyona katılımı esas olup, katılan temsilcinin GARVÖT (Günlük Avlanma Raporu ve Ödeme Taahhütnamesi)’ü imzalaması zorunludur.
- c) Katkı payları avlanma hakkının bitmesinden sonra ilgili yerlere aktarılır.
- d) Tazminat bedelinden katılım payı verilmez.

4. Gözlem turları ile fotoğraf ve film çekimleri

- a) Av veya yaban hayvanı gözlem turu ile fotoğraf ve film çekimi, acenteler tarafından yapılır.
- b) Bakanlığın korunan alan ücretleri ile uygulama esas ve usulleri doğrultusunda yürütülür.
- c) İzinler; doğa ve gözlem turu için Genel Müdürlükten; fotoğraf ve film çekiminin ücretli olanları bölge müdürlüğünden ve ücretsiz olanları Genel Müdürlükten alınır.
- d) Müdürlükçe belirlenen mihmandar eşliğinde yapılır.
- e) Kaynak değerlere zarar vermeden yürütülür ve sonuçlandırılır.
- f) Çalışma konusu ve belirlenen programın dışına çıkılması durumunda izin iptal edilir.
- g) Çalışmanın sonucuyla ilgili bilgi ve dokümanların birer örneği Genel Müdürlüğe verilir.
- h) Korunan alanlarda av turizmi kapsamında düzenlenecek av organizasyonunun fotoğraf ve film çekimlerinde ücretlendirme olmaması için; yerli avcı veya acente tarafından, fotoğraf ve film çekimlerinin profesyonel olarak ticari amaçlı yapılmayacağı ve ticari amaçlı yayımlanmayacağıyla ilgili taahhütname müdürlüğe/şefliğe verilir.

5. Bakanlık görevlisi ve sorumlu tutulma

- a) Av turizmi kapsamındaki türlerin av organizasyonları Bakanlık görevlisi eşliğinde yapılır. Av organizasyonuna en fazla 2 (iki) Bakanlık görevlisi eşlik eder.
- b) Ava eşlik eden görevli, yerli avcının kimlik ve av silah taşıma ruhsatını; yabancı avcının kimlik, pasaport ya da ülkemizce kabul edilen kimlik belgelerinden biri ile av silah ve teçhizatını kontrol eder. İlgililer de bunun uygulanmasını sağlar.

6. Yaralanan av ve yaban hayvanının avlandığı yerin belirlenmesi ve takibi

Yaralı av ve yaban hayvanının izlenmesi/aranması, Bakanlık görevlisi eşliğinde ilgililerle birlikte yaralamanın gerçekleştiği gün dahil olmak üzere en fazla 3 gün süreyle yapılır.

7. Trofe ve av etinin avlaktan çıkarılması

Avlanan av ve yaban hayvanının trofe ve av eti avlaktan, açıkta olmayacak şekilde çıkarılır, taşınır.

8. Yasak ve güvenlik bölgeleri

Av organizasyonlarında 2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu ve bu kanunun uygulanmasına ilişkin Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Yönetmeliği ile 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu hükümleri saklıdır.

9. Örnek avlalarda avlanma ve yetkilendirme

a) Örnek avlalarda avlanma, şartname ve sözleşme doğrultusunda yapılır.

III. AVLANMA USULÜ VE AV ORGANİZASYONUNA KATILACAKLAR

1. Kota sahibi av organizasyonu ile ilgili etüt ve belirleme çalışmaları yapmak üzere; kişi, yer, araç ve çalışma zamanı ile programı müdürlüğe/şefliğe bildirilir. Müdürlük/şeflik tarafından izin verilmeyen kişiler bu çalışmaları yapamaz. Etüt ve belirleme çalışmaları av başvurusu yapıldıktan sonra ve av başlangıcından en fazla 5 gün öncesinde başlayabilir.
2. “Av Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma ve Görevleriyle İlgili Talimat” doğrultusunda, yerli avcılar ile acente/işleticinin avcılarının av organizasyonları örnek avlak hariç en az bir av kılavuzu eşliğinde yapılır. Av kılavuzlarının sosyal güvenliği ve iş güvenliğinin sorumluluğu idareye değil, avcı veya acenteye aittir.
3. Av kılavuzlarının ad soyad ve imzaları Günlük Avlanma Raporlarında olmak zorundadır.
4. Av kılavuzu öncelikle yöre halkı ile yerel avcı kuruluşu üyelerinden seçilir. Hangi av kılavuzunun seçileceği avcı ya da acentenin sorumluluğundadır/tercihindedir. Muğla-Köyceğiz YHGS’de av kılavuzu idare tarafından belirlenir. Sürenci ve çantacılar ise avlamlara sınırı bulunan belde ile köy ve mahalle muhtarlıklarından seçilir.
5. Kota sahibi avcı veya acenteler av organizasyonu öncesinde, organizasyona refakat edeceklerin bilgilerini müdürlüğe/şefliğe bildirir. Av organizasyonuna katılacak kişilere müdürlük/şeflik karar verir. Bu kişilerin sosyal güvenliği ve iş güvenliğinden kota sahibi avcı veya acenteler sorumludur.
6. Av organizasyonunun yapılacağı avlakta/avlanma düzeninde, beraberlerinde en fazla 1 (bir) refakatçi olabilir. Kanun kapsamında hakkında kesinleşmiş ceza kararı bulunanlar, av organizasyonlarına refakatçi olarak katılamaz.
7. Av kılavuzu kimlik kartı askıya alınan av kılavuzu, askıya alma süresi boyunca hiçbir şekilde av organizasyonlarına katılamaz, görev yapamaz.
8. Av organizasyonları en az bir av kılavuzu eşliğinde yapılır. (Örnek avlamlar hariç)

IV. AVDA KULLANILACAK SİLAHLAR

1. Yaban domuzu avında yivli av tüfeği, yivsiz av tüfeğiyle (tek kurşun) veya ok-yay kullanılır.
2. Sıfırlama ve deneme-kontrol atışları, yerleşim yerlerinin dışındaki tehlikeli durumlar oluşturmayacak yer ve zamanda yapılır.

3. Yabancı avcılar; izin belgesinde belirtilen seri numaralı silahla, yerli avcılar ise ibraz edilen ruhsatın dışındaki başka bir silahla avlanamaz. Bu durumda belge iptal edilir ve mevzuat hükümleri uygulanır.

V. İLK YARDIM VE KIYAFET

1. Avcı ve av organizasyonu düzenleyenler; ilk yardım için gerekli malzemeleri araçlarında bulundurmak ve yöntemine uygun ilk yardım önlemlerini almak zorundadırlar.
2. Ok-yay ile avlanacak avcı; bireysel yeteneklerine profesyonel şekilde uygun gelen güvenlik ekipmanı kullanır ve güvenlik yöntemlerine kesinlikle uyar.
3. Av organizasyonu öncesi, sırası ve sonrasında av güvenliği ve sağlıkla ilgili konularda sorumluluk; avcı, acente, işleticidir.
4. Güvenlik amacıyla, süre avları ile gerek duyulması durumunda diğer av organizasyonlarında belirleyici sembol ve kıyafetin; av kılavuzu, acente ya da avcının görevlendirdiği kişi ya da avcılar tarafından kullanılması, giyilmesi zorunludur.

VI. TÜRLERE GÖRE AVLANMA YAŞI, AVLAK/SAHA, KOTA, ÜCRET VE KURALLAR

1- Yaban Domuzu avlanma izin ve ücretleri

Tablo 2: Yaban Domuzu

Yaban domuzu		Kota	AİÜ		AÜ	
Müdürlük	Avlağın Adı		Acente/Yabancı	Yerli Acente/Yerli	Acente/Yabancı	Yerli Acente/Yerli
Tüm İl Müdürlükleri	Devlet Avlakları ve Genel Avlaklar	Sürek av organizasyonlarında aynı şeflik sınırında en fazla 4 adet avlakta 6 adet'e kadar,	400	200	12000	6000
İlgili Müdürlükler	Mücadele Amaçlı avlak veya sahalar					
İlgili Müdürlükler	İl Müdürlüğüne İşletilen Örnek Avlaklar	Bek av organizasyonlarında aynı şeflik sınırında en fazla 2 adet avlakta 6 adet'e kadar				
İlgili Müdürlükler	İşleticisi Olan Örnek Avlaklar	Hasat Miktarı (Avlanma Planı)	200		---	
İlgili Müdürlükler	Özel Avlaklar	---	200		---	

- a. İzin başvuruları dilekçeyle yapılır, başvuruların gün ve saat bilgileri kayıt edilerek başvuru önceliği belirlenir. Av organizasyonları başvurularına İl Şube Müdürlüklerince en geç 7 gün içerisinde (olumlu/olumsuz) cevap verilir.
- b. Bir izin belgesiyle bir şeflik sınırı içinde av organizasyonu düzenlebilir.
- c. Bir izin belgesiyle süre av organizasyonlarında aynı şeflik sınırı içinde en fazla 4 adet avlakta 6 yabancı domuzu, bek av organizasyonlarında ise aynı şeflik sınırı içinde en fazla 2 adet avlakta 6 yabancı domuzu avlanabilir.
- d. Aynı avlakta olsa bile süre ve bek av organizasyonları için ayrı ayrı ücretlendirme ile izin belgesi düzenlenir.
- e. Süre av organizasyonu izin başvurusu en az 6 avcı olması halinde değerlendirilir. Altı avcıdan az olan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- f. Yaban domuzu bek avı mücadele amaçlarına yönelik olmak üzere ay ışığında yapılabilir.

- g. Yaban domuzu süre avında av köpeği kullanılabilir.
- h. Mücadele amaçlı yaban domuzu süre avı; bu kararda belirtilen sayı hariç olmak üzere MAK Kararında belirlenen usul ve esaslarla yapılır.
- i. Sadece yaban domuzu av organizasyonlarında yemleme yapılabilir.
- j. Yaban Domuzu Av Organizasyonlarında yemleme izni; Avlanma İzin Ücreti ve Avlama Ücreti'nin yatırması halinde avlanma izin başvurusunda talep edilen av organizasyonunun başlama tarihinden 10 gün öncesine kadar il şube müdürlüğü tarafından izin verilebilir.
- k. Yaban Domuzu av organizasyonuna izin verilen avlaklarda; izin başlangıç tarihinden 10 gün öncesine kadar olan süre için yaban domuzu av organizasyonlarına izni verilmez.

2- İzin Verilen Türlerde Yaş Sınırları

Tablo 3: Yaş Sınırları

Yaban domuzu	Yaş aranmaz.
--------------	--------------

3- İşletilen ve İşlettirilen Örnek Avlaklarda Avlanma İzin Ücretleri

Tablo 4: İşletilen ve İşlettirilen Örnek Avlaklar (Yaban Domuzu Hariç Türler)

Müdürlük	Avlağın Adı	Kota	AİÜ	AÜ
İlgili Müdürlükler	İl Müdürlüğünce İşletilen Örnek Avlaklar	Hasat Miktarı (Avlanma Planı)	200	***
İlgili Müdürlükler	İşleticisi Olan Örnek Avlaklar	Hasat Miktarı (Avlanma Planı)	200	

*** İl şube müdürlüklerince belirlenir.

VII. ÜCRETLER

2. Kota ücretlendirmesi ve iade

- a) Yerli avcı ve acentelerin yaban domuzu kotalarında avlama ücretlerinin % 100'ü peşin tahsil edilir.
- b) Avlanma izin ücreti peşin tahsil edilir. İzin belgesi düzenlendikten sonra Avlanma İzin Ücreti iade edilmez.
- c) Avlama ücretlerine trofe ücreti ve et bedelinin değeri dâhildir.
- d) Tüm ücretler TL cinsinden olup % 18 KDV oranı uygulanır.
- e) Avlanma izin ücretlerine KDV dâhildir.
- f) Avlama ücretlerinde KDV hariçtir.
- g) Avlanma İzin Ücreti işletilen ve işlettirilen avlaklar ile yaban domuzu hariç her bir avlanma hakkı için ayrı ayrı alınır.
- h) Yaban domuzu av organizasyonlarında avlama ücreti iade edilmez.

3. Cezalı avlama ve yaralamalarda ücretlendirme

- a) Avlanma izin belgesinde belirtilen tür ve sayı dışında avlanması, avlatılması durumunda; av yılı av dönemi için Makamı Oluru'yla belirlenen tazminat bedelleri ile Kanunun 25 inci maddesi ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.
- b) Av kılavuzu, av organizatörü ve rehberler av organizasyonunda av silahı ile dolaşamazlar/görev yapamazlar. Ancak yaban domuzu bek ve süre avında idareden izin almak zorundadır. Türlerle ilgili kuralların yer aldığı talimatın ilgili maddelerinde belirtilenlerin haricinde, avcı dışında hiçbir kimse av silahı bulundurmaz. Bulundurmaları halinde ilgili Kanun hükümleri uygulanır.

- c) Türe ait trofenin ölçüm veya tartımının Bakanlık görevlisi tarafından yapılması zorunludur. Ölçümün Bakanlık görevlisine yaptırılmaması durumunda “Avlanma izin belgesinde belirtilen tür ve sayı dışında avlanması” durumunda uygulanan işlemlerin aynısı uygulanır.
- d) Av organizasyonlarındaki atış mesafesi en fazla 500 m’dir.

VIII. BAŞVURULAR VE İZİN BELGELERİ

1. Başvurular

- a) Devlet ve genel avlaklarındaki yaban domuzu kotaları için başvurular, kotaların bulunduğu il şube müdürlüğüne yapılır.

2. Başvuru tarihleri

- a) Kota tahsislerine ilişkin başvurular aşağıdaki tabloda belirtilen dönemlerde kayıt altına alınmış olması gerekir.

Tablo 5: Başvuru tarihleri

Av ve yaban hayvanı		Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Yaban domuzu	Bek	01.04.2023	31.03.2024
	Sürek	Merkez Av Komisyonu (MAK) Kararı	
	Mücadele	Merkez Av Komisyonu (MAK) Kararı	

3. Kota başvurularının değerlendirilmesi

- a) Yaban domuzu kota başvuruları aynı şeflik sınırı içinde; sürek av organizasyonlarında en fazla 4 adet avlak, bek av organizasyonlarında en fazla 2 adet avlak bazında değerlendirilir.

IX. TROFE ÖLÇÜMÜ, TARTIMI VE YAŞ TESPİTİ

1. Trofelerin ölçüm veya tartımları Bakanlık görevlisince yapılır, müdür/şef tarafından denetlenir. Trofe, av kılavuzu, yerli avcı ve/veya yabancı avcı için yapılan av organizasyonunda acente temsilcisiyle birlikte kayıt altına alınır.

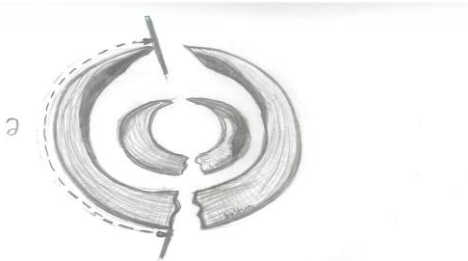
2. Trofenin tartıma hazır duruma getirilmesiyle ilgili tüm işlemler avcı veya acente tarafından yapılır.

3. Boynuz ve diş ölçümü ile boynuzun tartımı türlere göre aşağıdaki gibi yapılır:

- a) Yaban domuzu : Diş ölçümü, kafatasının kaynatılıp dişlerin kafatasından ayrılmasından sonra yapılır. Her dişin dıştan kök dibi ile kök ucu arasındaki uzunluklar ölçülür.

4. Diğer işlemler

a) Yaban domuzu



Şekil 1: Yaban Domuzu Erkek Bireyinde Diş Uzunluğunun Belirlenmesi